

## OFFRE D'EMPLOI A TEMPS NON-COMPLET A DUREE DETERMINEE

### PERSONNEL D'ENCADREMENT DES ENFANTS ANIMATEUR CRECHE H/F

Au sein d'un établissement d'accueil du jeune enfant de 16 berceaux implantée à Visan (Vaucluse), venez intégré(e) l'équipe de 6 agents permanents.

Période	DU 05/01/2026 AU 31/07/2026
Type d'emploi	Contrat à durée déterminée de droit public pour accroissement temporaire d'activité établi en application de l'article L332-23 1° du code général de la fonction publique
Catégorie	C
Filière	Animation
Cadre d'emplois	Adjoints Territoriaux d'Animation
Grade	Adjoint d'Animation
Temps de travail	Temps non-complet / 30 heures hebdomadaires
Jours et horaires de travail	Du lundi au vendredi Amplitude d'ouverture de la structure de 7h15 à 18h15
Lieux de travail	Crèche « Le Bac à Sable » implantée à VISAN

### MISSIONS GENERALES

#### Accueil et encadrement :

- Accueillir et prendre en charge les enfants dans de bonnes conditions, en accord avec le projet éducatif, en lien avec l'équipe
- Accompagner l'enfant dans son développement, dans ses apprentissages, dans son acquisition de l'autonomie et dans sa sociabilisation en organisant des activités d'éveil, de loisirs et d'éducation
- Prendre en charge les besoins physiques, physiologiques et psycho-affectifs de l'enfant (alimentation, hygiène, sommeil, contact, relation...) et contribuer à son bien être

#### Relations avec les familles :

- Entretenir une relation de confiance et de coopération avec les parents (transmission des informations de la journée, échanges sur les éventuelles difficultés, ...)
- Participation à des temps de rencontres formalisés, des temps festifs, ...

#### Participation à des tâches d'entretien / d'hygiène alimentaire :

- Participer au nettoyage des jouets, de l'aire de repas et de goûter, après les activités
- Participer aux activités d'intendance (linge, ..., et en fonction du planning communiqué par la Directrice, ou en cas de nécessité de service : réception repas en liaison froide + réchauffage + service + vaisselle)

#### Participation à des temps de réunion :

- A la réunion mensuelle programmée en amont, en fin de journée
- Aux ateliers d'Analyse des Pratiques Professionnelles (APP)
- A tout temps d'échanges nécessaires au bon fonctionnement de la structure

#### Gestion courante en cas d'indisponibilité de la Directrice :

- Accueil téléphonique
- Gestion des absences d'enfants ou des demandes de garde supplémentaires
- Transmission d'informations et de documents en cas de contrôle (PMI, services sanitaires, ...)

#### Accompagnement / Encadrement de stagiaires

## COMPETENCES/APITUDES REQUISES

### • Savoir-faire :

- Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Collaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
- Participation à l'élaboration du projet d'établissement

### • Savoir-être :

- Sens de l'accueil
- Sens du service public
- Respect du secret professionnel et devoir de réserve
- Esprit d'équipe
- Dynamisme, sens de l'organisation, ponctualité
- Patience, disponibilité et calme

## **CAP Petite Enfance ou CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance obligatoire**

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Travail en équipe
- Travail en continu ou en coupé (+ 2h de réunion par mois de 18h15 à 20h15, dates de réunion planifiées en amont, temps de travail à récupérer en fonction de la nécessité de service) - Horaires de travail modifiables en fonction de la nécessité de service
- Contraintes : posture, bruit, port EPI

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Traitemet de base indiciaire brut mensuel : 1 548 € (base 30/35<sup>ème</sup>)

Régime indemnitaire

Avantages sociaux : tickets restaurant, adhésion au Comité National d'Action Sociale, protection sociale complémentaire prévoyance et santé

**Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Enclave des Papes-Pays de Grignan**

- en version papier **Espace Germain Aubert - 17A Rue de Tourville 84600 VALREAS**

- ou en version numérique à **[lebacasable@orange.fr](mailto:lebacasable@orange.fr)** (à privilégier)

Délai limite de réception des candidatures : 28/11/2025

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez joindre la Directrice de la crèche « Le Bac à Sable », par mail ou au 06 75 46 16 19