

OFFRE D'EMPLOI SAISONNIER A TEMPS COMPLET

ACCUEIL DE LOISIRS « LA BOITE A MALICES »

AGENT DE SERVICE H/F

Lieu : GRIGNAN

Poste à pourvoir	le 15/04/2024
Date limite de candidature	le 25/03/2024
Type d'emploi	Contrat à durée déterminée de droit public pour accroissement saisonnier d'activité établi en application de l'article L332-23 2° du code général de la fonction publique
Durée de la mission	du 15/04 au 26/04/2024
Grade :	Adjoint Technique Territorial
Temps de travail	35 heures hebdomadaires
Jours et horaires de travail	du lundi au vendredi, de 10h00 à 15h00 et de 17h00 à 19h00 Horaires modifiables en fonction de la nécessité de service
Lieux de travail	GRIGNAN (26230)

MISSIONS GENERALES DU POSTE

La Communauté de Communes Enclave des Papes-Pays de Grignan recrute un agent de service h/f pour l'Accueil de Loisirs « La Boîte à Malices » implanté dans les locaux scolaires de GRIGNAN, pour les vacances de printemps 2024.

Capacité d'accueil maximale : 60 enfants âgés de 3 à 12 ans (limité à 24 places pour les moins de 6 ans)

Repas : Livraison en liaison froide par un prestataire de service

Les tâches quotidiennes à effectuer, dans le respect des mesures sanitaires, sont les suivantes :

Liées au temps du repas :

- dressage des tables du réfectoire
- réception des bacs de conditionnement des prestations alimentaires, le cas échéant
- signature et conservation du bon de livraison, le cas échéant
- conservation des emballages de tout produit alimentaire hors prestation du repas, et respect des conditions de conservation mentionnées sur les étiquetages et définies par les fabricants
- mise en température des plats, service des plats avec prise de température (thermomètre prêté par le prestataire)
+ report de chaque température sur un tableau, et débarrassage des tables avec l'aide de l'équipe d'animation
- maîtrise de la chaîne du froid
- séparation des secteurs froid/chaud et propres/souillés
- nettoyage de la vaisselle et des bacs de conditionnement
- nettoyage du réfectoire et de la cuisine

Autre :

- nettoyage de l'ensemble des sanitaires utilisés et des salles occupées
- tri et évacuation des déchets à stocker dans des conteneurs munis de couvercles. La zone de stockage sera gérée de manière à être propre en permanence
- lavage des draps, torchons, autant que nécessaire.

⇒

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

- **Savoir / Savoir-faire :**
 - Règles de propreté et techniques d'entretien
 - Règles d'utilisation et de stockage des produits d'entretien
 - Règles et consignes d'HSCT
 - Connaître les bonnes postures
- **Savoir-être :**
 - Dynamisme, sens de l'organisation, ponctualité
 - Patience, disponibilité et calme
 - Principes de discrétion et de confidentialité
 - Sens du service public

CONDITIONS DE TRAVAIL, CONTRAINTES ET RISQUES DU POSTE

- **Conditions de travail :**
 - Travail seul
 - Horaires éventuellement avec amplitude variable en fonction des obligations de service
 - Port de vêtements professionnels adaptés (port EPI)
- **Contraintes et risques associés au poste :**
 - Environnement sonore
 - Postures et gestes répétitifs

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Rémunération brute mensuelle : 1^{er} échelon du grade d'Adjoint Technique Territorial - indice brut 367 - indice majoré 366 (brut mensuel 1 801 €) + congés payés (10% rémunération brute)

Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser

à **Monsieur le Président de la CCEPPG :**

- en version papier à **Espace Germain Aubert - 17A Rue de Tourville 84600 VALREAS**
- ou en version numérique à **olivier.brouillard@cceppg.fr**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez joindre Olivier BROUILLARD Responsable Pôle Enfance-Jeunesse, Solidarité, par mail ou au 04 90 35 33 75