

OFFRE D'EMPLOI AGENT TECHNIQUE POLYVALENT H/F A TEMPS COMPLET

CADRE STATUTAIRE

Catégorie : C

Filière : technique

Cadres d'emplois : Adjoints techniques territoriaux

Grade : Adjoint technique, Adjoint technique principal de 2^{ème} classe, Adjoint technique principal de 1^{ère} classe

Poste ouvert aux fonctionnaires et par dérogation aux contractuels dans le cadre de l'article L332-8 2° du Code Général de la Fonction Publique. *(Lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire territorial n'a pu être recruté dans les conditions prévues par le Code Général de la Fonction Publique)*

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Sous l'autorité directe du Responsable du Service Développement Economique

Dans le cadre de l'extension du patrimoine bâti de la Communauté de Communes Enclave des Papes-Pays de Grignan (Espace Germain Aubert, déchèteries, locaux petite enfance, déploiement de points d'apport volontaire sur l'ensemble du territoire), il est aujourd'hui indispensable de disposer d'un deuxième agent technique polyvalent H/F pour renforcer le service technique.

Actuellement le service technique est constitué d'un agent, dédié pour une large partie de son temps à l'entretien des points d'apport volontaire et de deux agents de déchèteries détachés très ponctuellement sur les travaux d'entretien et de maintenance des espaces communautaires.

MISSIONS

MISSIONS PRINCIPALES

- **Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des différents bâtiments et sites**
 - Identifier et signaler des dysfonctionnements ou des dégradations dans un bâtiment, sur un site
 - Effectuer des petits travaux courants d'entretien et de maintenance des différents bâtiments, sites (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, menuiserie, plomberie, etc.)
 - Poser, remplacer et remettre en état des éléments de voirie (mobilier, signalétique)
 - Dégager et nettoyer les voies et les espaces publics communautaires (balayage, enlèvement et évacuation des déchets, déneigement, salage, feuilles et branches mortes, regards d'eau pluviale)
 - Tenir à jour des registres d'intervention
 - Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers et artisans

- **Entretien courant des matériels, des équipements, des véhicules de service**

- Nettoyer, entretenir et ranger les outils et matériels après usage
- Nettoyer les véhicules de service (extérieur et intérieur), faire le petit entretien (niveau huile, lave-glace, pression des pneus)
- Nettoyer les points d'apport volontaire
- Réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau
- Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel
- Renseigner les documents et les carnets de bord relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un équipement, d'un matériel ou d'un véhicule de service
- Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits
- Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel, d'un véhicule de service

MISSIONS SECONDAIRES

- **Tournées des bibliothèques du territoire**

- Transport et port de livres d'une bibliothèque à l'autre (7 bibliothèques, actuellement 1 après-midi par mois)

- **Remplacement exceptionnel d'un agent de déchèterie**, en cas de force majeure

EXIGENCES REQUISES

Niveau CAP/BEP ou équivalent en expérience

Permis B valide obligatoire

Habilitation électrique souhaitée, mais non exigée

Habilitation travail en hauteur souhaitée, mais non exigée

- **Savoir-faire :**

Relations avec la hiérarchie

- Informer les responsables d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention
- Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention
- Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique

Echanges avec les responsables de services et autres agents de la CC

Travail en équipe

Organisation de son activité

- Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières

- Prendre en compte des consignes écrites ou orales

Application des règles de santé et de sécurité au travail

- **Savoirs socioprofessionnels**

- Techniques des VRD, des petits ouvrages maçonnés, de revêtements routiers
- Techniques de chargement, de portage, de levage, de transport de charge
- Règles de sécurité et de signalisation des chantiers
- Fonctionnement et utilisation des matériels et de l'outillage
- Règles et procédures d'entretien des bâtiments
- Principes de stockage et de rangement
- Protocoles d'entretien, de maintenance et d'habilitation des matériels
- Procédures et techniques d'utilisation des matériels, des équipements, des engins
- Manipulation et stockage des produits
- Consignes d'utilisation et de stockage des produits toxiques et/ou à risque
- Habilitations professionnelles
- Équipement de protection individuelle

- Règles d'utilisation des produits, des équipements et des matériels
- Règles de signalisation
- Procédures de signalisation et d'alerte
- Services et acteurs de secours
- Registre de sécurité
- Principes et gestes de secourisme

• **Savoirs généraux :**

- Sens du relationnel et des qualités d'adaptabilité
- Notions sur les missions de service public
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

CONDITIONS ET CONTRAINTES

Déplacements quotidiens

Déplacements entre deux missions éloignées sur la même journée, sur le territoire communautaire

Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps

Travail sous circulation

Manipulation de produits toxiques et de matériels lourds

Port de charges occasionnelles

Pénibilité physique due aux postures et à la station debout prolongée

Port des EPI obligatoire

Lieu de travail : territoire communautaire

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires (du lundi au vendredi, possibilité le samedi matin selon la nécessité de service, horaires aménagés en juillet/août du lundi au samedi de 7h30 à 13h15, à l'exception d'un jour par semaine où les horaires seront de 7h00 à 13h15)

Rémunération statutaire + RIFSEEP

Avantages sociaux : tickets restaurant, participation employeur protection sociale complémentaire prévoyance et santé, CNAS

POSTE A POURVOIR MI-MAI / DEBUT JUIN 2026

Candidature (lettre de motivation + cv) à adresser à Monsieur le Président de la CCEPPG :

- en version papier à **Espace Germain Aubert - 17A Rue de Tourville 84600 VALREAS**

- ou en version numérique à actioneco@cceppg.fr

Délai de réception des candidatures : 30 avril 2026

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez joindre Sébastien CHARRASSE Responsable du Service Développement Economique à actioneco@cceppg.fr ou par téléphone au 06 25 11 23 07