



Responsable du pôle Gestion des déchets et service technique

Employeur :

Communauté de Communes Dieulefit-Bourdeaux
8 rue garde de dieu
26220 Dieulefit

Site web de l'employeur : <http://www.ccdb26.fr>

Lieu de travail : Dieulefit

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Date limite de candidature : 05/07/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste : Poste vacant suite à une disponibilité

Grade(s) recherché(s) : Attaché / Ingénieur

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Selon expérience

Descriptif de l'emploi :

La Communauté des Communes Dieulefit-Bourdeaux (CCDB) compte 9 800 habitants et regroupe 21 communes. La CCDB recherche un responsable de pôle afin de coordonner le service gestion des déchets et le service technique de l'intercommunalité pour notamment mettre en œuvre la politique déchets et coordonner les tâches techniques (maintenance des bâtiments publics essentiellement) sur le territoire. Parallèlement, l'agent sera chargé de la poursuite de la mise en œuvre de la redevance incitative et du développement de l'ensemble des projets liés à cette compétence. La CCDB est en tarification incitative depuis 2021 avec de très bons résultats. Elle souhaite développer très prochainement la REP PMCB ainsi que la collecte et le traitement des biodéchets. A moyen terme, la CCDB envisage un passage en régie de collecte. Elle souhaite aussi innover dans la politique zéro déchet.

Le/La responsable de pôle est placé.e sous la direction du DGS de la structure avec un lien fonctionnel fort avec le VP et les élus de la commission « déchets ».

Missions / conditions d'exercice :

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique déchets sur le territoire avec un fort enjeu sur la poursuite du déploiement de la redevance incitative commencé en 2021 R, et sur les actions citées plus haut.
- Accompagner et développer l'ensemble des projets liés à la compétence gestion des déchets,
- Assurer une veille stratégique, réglementaire et prospective
- Assurer la coordination, le suivi financier, technique et administratif du service,
- Encadrer les 4 agents (3,5 - 4.5 ETP) du service gestion des déchets ainsi que les l'agent technique pour l'entretien des bâtiments de la CCDB
- Elaborer et suivre l'exécution des contrats de prestation de service et les marchés d'appel d'offre,
- Coordonner les actions de communication et de sensibilisation,
- Appui aux élus pour la préparation des documents tels que délibérations, présentations, compte-rendu, rapports, animations de la commission « déchets », etc
- Assurer le lien technique avec le syndicat de traitement

Profils recherchés :

- Formation niveau BAC+3 ou équivalent - Gestion des déchets - Environnement.
- Expérience forte dans la gestion des déchets.
- Expérience en montage et suivi de projets.
- Expérience en réalisations budgétaires
- Expérience en management, conduite de réunion et animation de groupe.
- Sens relationnel, créativité, adaptabilité
- Bonnes capacités rédactionnelles, rigueur et organisation.
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B.

Informations complémentaires :

Poste à temps complet

Jours travaillés du lundi au vendredi de 8h30 – 12h30 et 13h30 – 16h30 (horaires évoluant suivant les nécessités du service).

Rémunération : sur la base du grade d'attaché ou ingénieur territorial, selon statut ou expérience.

CNAS, chèques déjeuners, prévoyance

Bureau basé à Dieulefit.

Adresser une lettre de motivation et CV par mail à j.miran@ccdb26.fr

Contact : 0475468233

Poste à pourvoir : au plus tard le 1er septembre 2024

Date limite de dépôt des candidatures : 5 juillet 2024

Entretien d'embauche : semaine 28